



CATALOGUE FORMATION/BILAN DE COMPETENCES **2025**

Contact :

Jean MARGUERIN

07 81 71 67 36

contact@e-orgaform.fr

**Taux de satisfaction client : 91,67% basé sur 1 évaluation client (Formation Accompagnement
à la Création et la Reprise d'Entreprise)**

1 – Accompagnement à la création et à la reprise d’entreprise – 24h

2 – Bilan de compétences – 22h

Programme de Formation : Accompagnement à la Création et à la Reprise d'Entreprise

OBJECTIF

Ce programme permet aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour créer et gérer une entreprise, en se concentrant spécifiquement sur les compétences entrepreneuriales et la pérennisation de l'activité de l'entreprise.

A l'issue de la formation et en fonction de vos besoins, vous serez capable de :

- Comprendre les fondamentaux de l'entrepreneuriat
- Évaluer la compatibilité de votre projet de création ou de reprise d'entreprise avec vos compétences, objectifs et contraintes personnelles
- Apprendre à réaliser une étude de marché efficace
- Développer un Business Model pertinent pour votre entreprise
- Comprendre et comparer les diverses formes juridiques disponibles
- Estimer la viabilité financière de votre projet entrepreneurial
- Choisir des stratégies de communication adaptées
- Identifier les aides possibles pour la création d'entreprise
- Préparer un pitch convaincant pour présenter votre projet
- Comprendre et réaliser les démarches d'immatriculation pour votre entreprise

Les objectifs de cette formation peuvent être ajustés en fonction de votre projet et de votre niveau.

- Nous nous engageons à vous fournir une formation personnalisée qui répondra au mieux à vos attentes.

Besoin de conseils ?

- **Prenez rendez-vous pour une consultation de 15 minutes**
- Par téléphone : 07 81 71 67 36
- Par email : contact@e-orgaform.fr

Inscription et planification

- 1 - Envoyez votre demande d'inscription via Mon Compte Formation après vous être connecté avec France Connect +. Si nécessaire, nous pouvons vous assister dans la création de votre compte France Connect +.
- 2 - À réception de votre demande, nous évaluerons votre projet et sa correspondance avec la formation demandée.
- 3 - Cette évaluation se fera par le biais d'un dossier en ligne, qui nous permettra de recueillir les informations nécessaires pour adapter votre parcours de formation.
- 4 - Vous pouvez également, à ce stade, demander un entretien téléphonique de 15 minutes avec un de nos conseillers pédagogiques pour discuter de votre projet et de vos attentes.
- 5 - Nous vous enverrons ensuite une proposition de formation personnalisée sur Mon Compte Formation.
- 6 - Vous pourrez examiner cette proposition en détail et décider si vous souhaitez l'accepter ou la refuser.
- **Chez E-ORGAFORM, nous nous engageons à vous fournir un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre vos objectifs professionnels.**

Les points forts

- Expérience du formateur : Formation dispensée par un entrepreneur ayant créé trois sociétés, titulaire d'une formation Commerciale et Financière (Bachelor Responsable Commercial et Marketing / Mastère Ingénierie Financière).
- Approche personnalisée : Formation modulable et individualisée, incluant des exercices pratiques, et des QCM.

- Parcours personnalisé : Possibilité de parcours personnalisé avec des retours d'expérience et des conseils pratiques.

Public Cible

- Entrepreneurs souhaitant créer leur propre entreprise.
- Professionnels en reconversion désirant acquérir des compétences entrepreneuriales.
- Toute personne ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise.

Prérequis

- Parler couramment français
- Disposer d'un projet de création ou de reprise d'entreprise
- Posséder un ordinateur équipé d'une connexion internet

CONTENU DU PROGRAMME

1 - Introduction à l'entrepreneuriat

- Fondamentaux de l'entrepreneuriat : enjeux, opportunités et challenges.
- Identification des compétences personnelles et professionnelles
- De l'idée à la réalisation concrète : Adéquation projet-porteur.

2 - Connaître son marché pour mieux vendre

- Cadre de l'étude de marché : méthodologie et outils.
- Identification de la clientèle cible : segmentation et ciblage.
- Analyse des concurrents : positionnement, différenciation, et veille concurrentielle.

3 - Stratégie marketing et communication

- Élaboration d'une stratégie marketing : définition du mix marketing (produit, prix, place, promotion).
- Plan de communication : sélection des canaux de communication.

4 - Analyse de la rentabilité et besoins de financement

- Montage financier : plan de financement, prévisionnel financier, et compte de résultat.
- Analyse de rentabilité et prédiction du chiffre d'affaires.
- Recherche de financements : relations bancaires, crowdfunding, et aides à la création/reprise d'entreprise.

5 - Cadre juridique, aides, et formalités d'immatriculation

- Comparaison des formes juridiques : SARL, EURL, SAS, micro-entreprise, etc., avec les critères de choix.
- Processus de création juridique : infogreffe, publication au journal officiel, rédaction des statuts.
- Formalités d'immatriculation : rôles des chambres consulaires, obligations d'inscription aux registres spécifiques.

6 - Organisation administrative, gestion financière et comptabilité

- Initiation à la comptabilité : élaboration d'un plan de trésorerie détaillé, et interprétation du compte de résultat.
- Obligations fiscales, sociales, et conformité légale.

7 - Définition de l'offre et Stratégie de tarification

- Spécification du produit/service : valeur ajoutée, innovation, et perception de la valeur.
- Stratégie de tarification : prix, marge, et perception de la valeur par le client.

8 - Plan d'action stratégique et Business Plan

- Réalisation d'un Business Plan : structure, rédaction, et présentation.
- Techniques de prise de parole pour convaincre investisseurs et partenaires.

9 - Assistance de ChatGPT pour l'entrepreneuriat

- Utilisation de ChatGPT pour affiner l'idée d'entreprise, étude de marché, et prévisionnel financier.
- Développement de la stratégie de communication et optimisation du pitch avec l'assistance de ChatGPT.

Informations pratiques

- **Horaires** : A définir avec le formateur en début de formation
- **Lieu de la formation** : Distanciel uniquement
- **Durée totale de la formation** : 24 heures à répartir entre 4 et 8 semaines
- **Tarifs** : 1950,00€ TTC
- **Admission à la formation** : Après votre demande d'inscription, un entretien avec la responsable pédagogique vous sera proposé afin de vérifier que la formation répond bien à votre projet professionnel (viabilité du projet et la cohérence projet- contenu de la formation)
- **Accessibilité aux personnes handicapées** : E-ORGAFORM tient à assurer l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation d'handicap :
 - Audit en début de formation pour évaluer les besoins
 - Possibilité d'adapter le contenu et le rythme de la formation
- **Délais d'accès à la formation** : 14 jours après validation de l'inscription sur EDOF par l'Organisme de formation

Modalités Pédagogiques

- **Déroulement de la formation** :
 - La formation est réalisée au travers de sessions en visio-conférence via l'outil Zoom pour une expérience d'apprentissage interactive et personnalisée.
 - Les sessions sont individuelles et durent entre 1h à 1h30.
- **Approche pédagogique** :
 - Le formateur privilégie une approche axée sur la pratique, avec des exercices et des études de cas adaptés à votre projet de formation, pour favoriser une meilleure assimilation.
- **Flexibilité des sessions** :
 - Vous définissez lors de la première séance le rythme souhaité et planifiez au fur et à mesure des séances en ligne, les prochaines sessions de formation.
 - Les sessions individuelles sont planifiables du lundi au vendredi de 8h à 20h, avec possibilité de sessions le week-end sur demande.

- **Echange continu :**
 - Les échanges par mail avec votre formateur dédié sont illimités, offrant un support continu tout au long de la formation.
- **Interactivité :** Séances de questions-réponses, travaux pratiques, études de cas.

Modalités d'Évaluation

- **Évaluation continue :** QCM, exercices pratiques, études de cas.
- **Évaluation finale :** QCM de validation des acquis, remise d'un business plan.
- **Attestation :** Attestation de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition.

Dispositifs d'Accompagnement et de Suivi

- **Accompagnement pédagogique :** Accompagnement individuel et personnalisé.
- **Suivi en cours de formation :** Bilans intermédiaires, feedbacks réguliers.
- **Suivi post-formation :** Suivi à 3 et 6 mois après la formation pour évaluer la mise en pratique.

Moyens Mobilisés

- **Moyens matériels :** Ordinateurs, connexion internet stable, logiciels de visioconférence.
- **Moyens humains :** Formateur qualifié, coach, et tuteur expérimenté.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- **Structurer son projet :**
 - Organiser et formaliser ses idées entrepreneuriales.
 - Définir clairement l'offre de produit ou de service.
- **Choisir son statut juridique :**
 - Comprendre les différentes formes juridiques (SARL, EURL, SAS, etc.).
 - Évaluer les implications fiscales et sociales pour faire un choix éclairé.

- **Rédiger son Business Plan :**
 - Élaborer un Business Plan structuré, couvrant tous les aspects du projet.
 - Se préparer à la présentation du projet auprès de partenaires financiers ou investisseurs.
- **Réaliser les démarches d'immatriculation :**
 - Connaître les formalités juridiques et administratives nécessaires pour la création d'une entreprise.
 - Compléter les démarches d'immatriculation de manière autonome.
- **Avoir une vision claire sur la viabilité du projet :**
 - Évaluer la viabilité économique du projet à travers une étude de marché et un prévisionnel financier.
 - Identifier les ajustements éventuels à apporter avant de se lancer.
- **Vérifier la compatibilité avec le profil entrepreneurial :**
 - Analyser ses compétences personnelles et professionnelles en lien avec le projet.
 - Évaluer la compatibilité entre le projet et ses motivations personnelles.
- **Prendre une décision éclairée sur la création de l'entreprise :**
 - Déterminer si la création d'entreprise est la meilleure option à envisager.
 - Réévaluer ou ajuster certains aspects du projet avant de se lancer, si nécessaire.
- **Mener à bien les formalités nécessaires :**
 - Maîtriser les procédures pour les formalités juridiques et administratives liées à l'immatriculation.
 - Exécuter les démarches en toute autonomie si la décision de créer l'entreprise est prise.

L'apprenant doit suivre l'intégralité de la formation et répondre à tous les quiz proposés durant son parcours de formation

Processus de Recueil des Appréciations et Réclamations

- **Recueil des avis :** Questionnaires de satisfaction en fin de formation.
- **Traitement des réclamations :** Procédure de gestion des réclamations et retour d'information pour l'amélioration continue.

Attestation de Fin de Formation

- **Attestation individuelle** mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant et les compétences développées.

Contact de la formation

- **Prénom / Nom** : Jean MARGUERIN
- **Fonction** : Directeur Général
- **Courriel de contact** : contact@e-orgaform.fr
- **Téléphone portable** : 0781716736

Après votre demande d'inscription, un entretien avec le responsable pédagogique vous sera proposé afin de vérifier que la formation répond bien à votre projet professionnel (viabilité du projet + cohérence projet- contenu de la formation)

Programme de Formation : Bilan de Compétences - 22h

Objectif

Ce programme de bilan de compétences vous offre l'opportunité de faire un point complet sur votre parcours professionnel et personnel. Il vous aide à identifier vos compétences clés, définir un projet professionnel aligné avec vos ambitions, et établir un plan d'action clair et réalisable.

À l'issue du bilan de compétences, vous serez capable de :

- Comprendre vos atouts professionnels et personnels
- Évaluer la compatibilité de vos aspirations avec les opportunités du marché.
- Élaborer un projet professionnel structuré et aligné avec vos objectifs.
- Identifier les compétences à développer et les éventuelles formations nécessaires.
- Mettre en œuvre un plan d'action concret pour atteindre vos objectifs.

Les objectifs peuvent être ajustés en fonction de vos besoins spécifiques pour une personnalisation optimale.

- Nous nous engageons à vous fournir un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre vos objectifs professionnels.
-

Besoin de conseils ?

- **Prenez rendez-vous pour une consultation de 15 minutes**
 - Par téléphone : 07 81 71 67 36
 - Par email : contact@e-orgaform.fr
-

Inscription et planification

1. Envoyez votre demande d'inscription pour le bilan de compétences via Mon Compte Formation après vous être connecté avec France Connect+. Si nécessaire, nous pouvons vous assister dans la création de votre compte France Connect+.
2. À réception de votre demande, nous analyserons vos besoins et évaluerons votre éligibilité pour le bilan proposé.
3. Cette analyse se fera à travers un formulaire en ligne qui nous permettra de recueillir les informations nécessaires pour cerner vos objectifs professionnels et personnaliser votre parcours.
4. Vous pouvez également, à ce stade, solliciter un entretien téléphonique ou en visioconférence de 15 minutes avec un de nos conseillers pédagogiques pour préciser vos attentes et vos objectifs.
5. Suite à cette discussion, nous vous enverrons une proposition de bilan de compétences personnalisée sur Mon Compte Formation.
6. Vous aurez l'opportunité d'examiner cette proposition en détail et de décider si vous souhaitez l'accepter ou la refuser.

Chez E-ORGAFORM, nous nous engageons à vous fournir un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre vos objectifs professionnels.

Les points forts

- Consultants expérimentés : Expertise en développement des compétences et accompagnement de carrière.
- Approche personnalisée : Chaque bilan est adapté au profil et aux objectifs du participant.

- Suivi post-bilan : Un entretien de suivi est proposé 3 à 6 mois après la fin du bilan.

Public cible

- Salariés en transition professionnelle.
- Demandeurs d'emploi souhaitant redéfinir leur projet professionnel.
- Professionnels envisageant une reconversion.

Prérequis

- Parler couramment français
- Disponibilité pour suivre les sessions programmées.
- Motivation pour travailler sur son projet professionnel.
- Posséder un ordinateur équipé d'une connexion internet stable.

Contenu du programme

Introduction et objectifs :

- Présentation du programme et des objectifs.
 - Analyse préliminaire des attentes et motivations.
1. Phase préliminaire : Exploration :
 - Réalisation d'un diagnostic personnel et professionnel.
 - Identification des valeurs, motivations, et compétences transférables.
 - Outils : Tests de personnalité, exercices d'introspection.
 2. Phase d'investigation : Construction du projet :
 - Analyse approfondie du parcours professionnel.
 - Exploration des pistes professionnelles adaptées.
 - Étude des opportunités du marché (métiers, secteurs, formations).
 - Élaboration d'un plan de développement des compétences.
 3. Phase de conclusion : Validation et plan d'action :
 - Synthèse des résultats et définition du projet final.
 - Rédaction d'un document de synthèse.
 - Évaluation des acquis et des prochaines étapes.

Informations pratiques

- **Horaires** : A définir avec le formateur en début de formation
- **Lieu de la formation** : Distanciel uniquement
- **Durée totale de la formation** : 22 heures à répartir généralement entre 3 et 6 mois
- **Tarifs** : 990,00€ TTC
- **Admission au bilan de compétences** : Après votre demande d'inscription, un entretien avec un conseiller pédagogique vous sera proposé afin de vérifier que le bilan de compétences correspond bien à vos besoins professionnels (pertinence de vos objectifs et la cohérence entre vos aspirations et les outcomes du bilan).
- **Accessibilité aux personnes handicapées** : E-ORGAFORM tient à assurer l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation d'handicap :
 - Audit en début de formation pour évaluer les besoins
 - Possibilité d'adapter le contenu et le rythme de la formation
- **Délais d'accès au bilan de compétences** : 14 jours après validation de l'inscription

Modalités Pédagogiques

- **Déroulement du bilan de compétences** :
 - Le bilan est réalisé via des sessions en visioconférence pour une expérience interactive et personnalisée, ainsi que sur une plateforme de travail personnel.
 - Les sessions sont individuelles et adaptées à vos besoins, d'une durée de 1h à 1h30 chacune.
- **Approche pédagogique** :
 - Nos conseillers utilisent une approche centrée sur vos objectifs professionnels, incluant des tests en ligne, des exercices pratiques, et des études de cas pour une meilleure compréhension de vos compétences et aspirations.
- **Flexibilité des sessions** :
 - Vous déterminez avec votre conseiller le rythme et la planification des sessions en ligne lors de la première séance, selon vos disponibilités (de 8h à 20h, semaine ou week-end sur demande).

- **Échange continu :**
 - Échanges illimités par email avec votre conseiller dédié, offrant un support continu tout au long du bilan.
- **Interactivité :**
 - Sessions interactives incluant questions-réponses, travaux pratiques, et études de cas.

Modalités d'Évaluation

- **Évaluation continue :**
 - Tests, auto-positionnement, feedbacks réguliers pour mesurer vos progrès.
- **Évaluation finale :**
 - Restitution des acquis et synthèse de votre bilan de compétences.
- **Attestation :**
 - Remise d'une attestation de réalisation en fin de bilan.

Dispositifs d'Accompagnement et de Suivi

- **Accompagnement pédagogique :**
 - Accompagnement individuel et personnalisé par des formateurs expérimentés.
- **Suivi en cours de bilan :**
 - Bilans intermédiaires pour assurer l'alignement avec vos objectifs.
- **Suivi post-bilan :**
 - Suivi optionnel pour évaluer l'application des acquis dans votre contexte professionnel.

Moyens Mobilisés

- **Moyens matériels :**
 - Supports numériques et tests interactifs via des plateformes en ligne.

- **Moyens humains :**

- Formateurs qualifiés et spécialisés en bilan de compétences.

Résultats Attendus

- À l'issue du bilan, vous serez en mesure de :
 - Comprendre et valoriser vos compétences personnelles et professionnelles.
 - Identifier et planifier vos étapes de développement professionnel.
 - Prendre des décisions éclairées concernant votre carrière.

Processus de Recueil des Appréciations et Réclamations

- **Recueil des avis :**
 - Questionnaires de satisfaction en fin de bilan.
- **Traitement des réclamations :**
 - Procédure de gestion des réclamations et retour d'information pour l'amélioration continue.

Attestation de Fin de Bilan

- Attestation individuelle mentionnant le niveau d'acquisition des compétences et les objectifs atteints.

Contact du Bilan de Compétences

- **Prénom / Nom :** Jean MARGUERIN
- **Fonction :** Directeur Général

- **Courriel de contact** : contact@e-orgaform.fr
- **Téléphone portable** : 07 81 71 67 36

Conclusion

Après votre demande d'inscription, un entretien avec le responsable pédagogique vous sera proposé afin de vérifier que le bilan de compétences répond bien à vos besoins professionnels (analyse de votre situation et adéquation des contenus avec vos attentes).